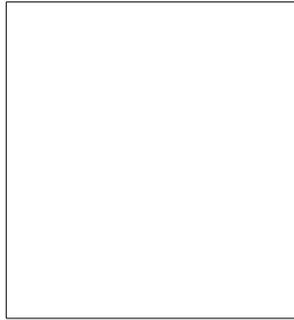




FICHA CADASTRAL



Nome do(a) Voluntário (a) _____

Filiação _____

Data de Nascimento ___ / ___ / ___ RG _____ Órgão Expedidor _____

CPF _____ Sexo _____ Estado Civil _____

Nome do Cônjuge: _____

Escolaridade: _____ Curso: _____

Entidade: _____ Profissão: _____

E-mail: _____

Endereço _____

Telefone fixo _____ Celular _____ Telefone/recado _____

A Unidade que escolhi para ser voluntário (a) é a de () Escrivania () Gabinete, com disponibilidade **diária** de _____ horas, nos seguintes dias da semana _____, totalizando _____ horas semanais.

Turno do serviço voluntário () manhã () tarde

Goiânia/GO, ____ de _____ de _____.

Assinatura do (a) Voluntário (a)

<p>Entrevistei o (a) voluntário (a) e concordo com a respectiva adesão:</p> <p>Local _____</p> <p>Data ___ / ___ / ___</p> <p>Setor _____</p> <p>Assinatura _____</p>	<p>Adesão _____</p> <p>Afastamento _____</p> <p>Motivo _____</p> <p>Encerramento _____</p> <p>Expedição de Certificado _____</p>
--	--





Art. 20 — A inscrição do Voluntário se efetivará mediante apresentação dos seguintes documentos, na Direção do Foro da Comarca:

I — ficha cadastral devidamente preenchida, acompanhada de uma foto 3x4 e de cópia de documento de identidade, CPF e comprovante de residência;

II— curriculum vitae;

III — comprovante de matrícula (para estudantes) e diploma ou declaração de conclusão (para graduados);

IV — outros documentos que se mostrem necessários considerando a atividade a ser desempenhada pelo Voluntário;

V — parecer favorável na entrevista pessoal.

Divisão de Gestão de Pessoas do Foro

Fones: **3018.6171 /6154/6157/6155**

gestaodepessoasforo@tjgo.jus.br

